

Regelung Stellvertretung Spezialunterricht

Grundsätzliches:

- ** Die Übergabe- und Koordinationsarbeiten bei einer Stellvertretung für Speziallehrpersonen sind sehr aufwändig.
- ** Die Speziallehrperson informiert:
 1. Information ins Lehrerzimmer oder an die Schulleitung vor Ort.
➔ **Anschlag im Lehrerzimmer!** Wenn niemand erreicht werden kann, Lehrperson der 1. Lektion informieren.
 2. Information per SMS an die Schulleitung IBEM.
- ** Externe Klassen wie KG werden in der Regel durch die Lehrperson selber informiert.
- ** Schülerinnen und Schüler, die durch eine Lehrperson des Spezialunterrichtes begleitet werden, sind in der Regelklasse untergebracht.
- ** Eine Stellvertretung wird frühestens bei Abwesenheit von mehr als einer Woche organisiert. Teilpensenlehrpersonen der Klasse oder Lehrpersonen, welche die Klasse kennen, können für kurzfristige Stellvertretungen angefragt werden. Grundsätzlich sind Lösungen für Stellvertretungen unter Einbezug von Lehrpersonen der Regelklassen, welche die Klassensituation kennen, sinnvoll.
- ** Bei voraussehbaren, planbaren Abwesenheiten wird nach Möglichkeit und Rücksprache mit den betroffenen Lehrpersonen der Regelklassen und der SL IBEM eine Stellvertretung organisiert. Für geplante Urlaube ist die Speziallehrperson mitverantwortlich, eine Vertretung zu finden.

Ergänzung:

In den Fachbereichen Psychomotorik und Logopädie ist die Organisation einer Stellvertretung sehr schwierig. Unterrichtsausfälle von bis zu 3 Wochen sind möglich.

Die Qualifikation der Stellvertretung sagt etwas über die Qualität der Arbeit der Speziallehrpersonen aus.

Oktober 2014