|  |
| --- |
| **Antrag an die Schulleitung auf Abweichen von Vorschriften zur Beurteilung aus wichtigen Gründen** (nach Art. 19 DVBS) |
|  |
| **1. Personalien der Schülerin oder des Schülers** |
| Name |  | Vorname |  |
| Strasse, Nr. |  | PLZ |  | Ort |  |
| Geschlecht | [ ]  | männlich | [ ]  | weiblich | Geburtsdatum  |  |
| Heimatort |  | Staatsangehörigkeit |  | Muttersprache  |
| Kindergartenjahr Klassenbezeichnung(z.B. KG1 oder 4. PS)  | *(ab Beginn SpU)* | Schuljahr *(ab Beginn SpU)* | Schulhaus/Ort *(ab Beginn SpU)*Kindergarten/Ort  |

|  |
| --- |
| **2. Personalien der Eltern oder erziehungsberechtigten Person der Schülerin oder des Schülers** |
| Name |  | Vorname |  |
| Telefon-Nr. |  | Staatsangehörigkeit |  |
| Mobile-Nr. |  | E-Mail |  |
| *falls nicht identisch mit 1.* |
| Strasse, Nr. |  | PLZ |  | Ort |  |

|  |
| --- |
|  **4. Kontaktangaben zur Klassenlehrperson der Schülerin oder des Schülers** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name |  | Vorname |  |
| Schulhaus |  | Tel.Nr. (Schule) |  |
| E-Mail |  | Mobile  |  |

|  |
| --- |
| **4. Begründung des Antrags** *(auszufüllen durch Lehrperson(en), LfS und/oder Eltern oder erziehungsberechtigte Person)* |
| Beschreibung des„wichtigen Grundes“ (Behinderung/Beeinträchtigung/ Benachteiligung): |  |
| Konkrete Auswirkungen (der Behinderung/Beeinträchtigung/ Benachteiligung) auf den Lernprozess: |  |
| Bisher ergriffene Massnahmen zur inneren Diffe-renzierung im Unterricht: |  |

|  |
| --- |
| **5. Angaben zur Feststellung der Behinderung/Beeinträchtigung/Benachteiligung** |

|  |  |
| --- | --- |
|  Feststellende Fachstelle,  Fachperson1: |  |
|  Datum des Feststellung2: |  |

1 EB, KJP, Arzt/Ärztin, (Kinder-)Spital, DaZ-Lehrperson (bei anderer Erstsprache als die Unterrichtssprache)

2 Aktuellste Attestierung beilegen (Arztzeugnis, Fachbericht, Ergebnis der Lernstanderfassung)

|  |
| --- |
| **6. Ausgleichsmassnahmen** |

|  |
| --- |
| [ ]  Es wird mehr Zeit gewährt zum Lösen der Aufgaben im Unterricht / bei Lernkontrollen / bei Beurteilungsanlässen.[ ]  Lösungen / Texte können am PC anstatt von Hand geschrieben werden.[ ]  Texte werden didaktisch aufbereitet (vereinfacht, gekürzt, mit Beispielen, Erläuterungen, usw.) abgegeben.[ ]  Es kann eine Rechtschreibehilfe benützt werden. PC / Duden / Wörterbuch / [ ]  Aufgaben / Arbeitsanweisungen werden vorgelesen statt schriftlich abgegeben.[ ]  Zentrale mündliche Unterrichtssequenzen werden der Schülerin oder dem Schüler auch schriftlich vorgelegt, damit sie  oder er sich den Inhalt des Textes im eigenen Tempo erschliessen kann.[ ]  (Häufigere) Pausen werden gewährt.[ ]  Lernkontrollen / Lernzielüberprüfungen können in einem separaten Raum abgelegt werden.[ ]  Schriftliche Lernkontrollen können mündlich absolviert werden oder umgekehrt.[ ]  Es werden spezifische Arbeitsinstrumente oder Geräte zur Verfügung gestellt.[ ]  Bei Lernkontrollen oder anderen Beurteilungsanlässen werden die Formen oder Medien speziell angepasst.[ ]  Die Schülerin oder der Schüler wird durch eine Fachperson / Drittperson punktuell individuell begleitet.[ ]  Andere / Weitere / Präzisierungen: |

|  |
| --- |
| **7. Beurteilung** |

|  |
| --- |
| Beurteilung ohne Note: ja [ ]  nein [ ] Im Fachbereich / In den Fachbereichen erfolgt die Beurteilung im Beurteilungsbericht ohne Note3. Präzisierungen (z.B. «lernt Deutsch als Zweitsprache im 1. Jahr»):  |

|  |
| --- |
| **8. Antrag bzw. Einverständnis der Eltern oder erziehungsberechtigten Person**  |
| **Die Eltern beantragen (oder die erziehungsberechtigte Person beantragt) das oben beschriebene Abweichen von den Vorschriften zur Beurteilung und die Umsetzung der damit zusammenhängenden Ausgleichsmassnahmen, bzw. sind (ist) damit einverstanden.**Datum ………………………… Unterschrift der Eltern oder erziehungsberechtigten Person …………………………………….........………............ …………………………….……………….............…... |

|  |
| --- |
| **8. Entscheid der Standortschulleitung** *(von Hand auszufüllen)* |
| **Der Antrag auf Abweichen von den Vorschriften zur Beurteilung wird**  **[ ] gutgeheissen** [ ] **abgelehnt** |
| Gültigkeit bei Gutheissung | *vom bis* |
| Bei Ablehnung: Begründung der Ablehnung | *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
|  Unterschrift zuständige Schulleitung | Datum …………………………… Unterschrift ……………………………………….……… |
| **Überprüfung der Massnahmen** *(bei Gültigkeit länger als ein Jahr)* |
| *Zeitpunkt der 1. Überprüfung* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  | *Massnahmen werden weitergeführt :* **[ ] Ja** [ ] **Nein***Kommentar :* *…………………………………………………………………………………**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
|  Unterschrift zuständige Schulleitung | Datum …………………………… Unterschrift ……………………………………….……… |
| *Zeitpunkt der 2. Überprüfung* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  | *Massnahmen werden weitergeführt :* **[ ] Ja** [ ] **Nein***Kommentar :* *…………………………………………………………………………………**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
|  Unterschrift zuständige Schulleitung | Datum …………………………… Unterschrift ……………………………………….……… |
| *Zeitpunkt der 3. Überprüfung*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  | *Massnahmen werden weitergeführt :* **[ ] Ja** [ ] **Nein***Kommentar :* *…………………………………………………………………………………**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
|  Unterschrift zuständige Schulleitung | Datum …………………………… Unterschrift ……………………………………….……… |
| **Rechtsmittelbelehrung** | **Gegen diese Verfügung der Schulleitung kann innert 30 Tagen nach Erhalt schriftlich und begründet Beschwerde beim zuständigen Schulinspektorat erhoben werden.** |

*Das Antragsformular ist vor- und rückseitig bedruckt zu verwenden.*

***Original***: *gesetzliche Vertretung****;***

***Kopie:***iCampus, *Klassenlehrperson, Lehrperson für Spezialunterricht, Standortschulleitung*