

Antrag an die Schulleitung auf Abweichen von Vorschriften zur Beurteilung aus wichtigen Gründen (nach Art. 19 DVBS)

1. Personalien der Schülerin oder des Schülers			
Name		Vorname	
Strasse, Nr.		PLZ	Ort
Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich		Geburtsdatum	
Heimatort	Staatsangehörigkeit		Muttersprache
Kindergartenjahr Klassenbezeichnung (z.B. KG1 oder 4. PS)	<i>(ab Beginn SpU)</i> Schuljahr <i>(ab Beginn SpU)</i>	Schulhaus/Ort <i>(ab Beginn SpU)</i> Kindergarten/Ort	
2. Personalien der Eltern oder erziehungsberechtigten Person der Schülerin oder des Schülers			
Name		Vorname	
Telefon-Nr.		Staatsangehörigkeit	
Mobile-Nr.		E-Mail	
<i>falls nicht identisch mit 1.</i>			
Strasse, Nr.		PLZ	Ort
4. Kontaktangaben zur Klassenlehrperson der Schülerin oder des Schülers			
Name		Vorname	
Schulhaus		Tel.Nr. (Schule)	
E-Mail		Mobile	
4. Begründung des Antrags <small>(auszufüllen durch Lehrperson(en), LfS und/oder Eltern oder erziehungsberechtigte Person)</small>			
Beschreibung des „wichtigen Grundes“ (Behinderung/ Beeinträchtigung/ Benachteiligung):			
Konkrete Auswirkungen (der Behinderung/ Beeinträchtigung/ Benachteiligung) auf den Lernprozess:			
Bisher ergriffene Massnahmen zur inneren Differenzierung im Unterricht:			
5. Angaben zur Feststellung der Behinderung/Beeinträchtigung/Benachteiligung			
Feststellende Fachstelle, Fachperson ¹ :			
Datum des Feststellung ² :			

¹ EB, KJP, Arzt/Ärztin, (Kinder-)Spital, DaZ-Lehrperson (bei anderer Erstsprache als die Unterrichtssprache)

² Aktuellste Attestierung beilegen (Arztzeugnis, Fachbericht, Ergebnis der Lernstanderfassung)

6. Ausgleichsmassnahmen

- Es wird mehr Zeit gewährt zum Lösen der Aufgaben im Unterricht / bei Lernkontrollen / bei Beurteilungsanlässen.
- Lösungen / Texte können am PC anstatt von Hand geschrieben werden.
- Texte werden didaktisch aufbereitet (vereinfacht, gekürzt, mit Beispielen, Erläuterungen, usw.) abgegeben.
- Es kann eine Rechtschreibhilfe benützt werden. PC / Duden / Wörterbuch /
- Aufgaben / Arbeitsanweisungen werden vorgelesen statt schriftlich abgegeben.
- Zentrale mündliche Unterrichtssequenzen werden der Schülerin oder dem Schüler auch schriftlich vorgelegt, damit sie oder er sich den Inhalt des Textes im eigenen Tempo erschliessen kann.
- (Häufigere) Pausen werden gewährt.
- Lernkontrollen / Lernzielüberprüfungen können in einem separaten Raum abgelegt werden.
- Schriftliche Lernkontrollen können mündlich absolviert werden oder umgekehrt.
- Es werden spezifische Arbeitsinstrumente oder Geräte zur Verfügung gestellt.
- Bei Lernkontrollen oder anderen Beurteilungsanlässen werden die Formen oder Medien speziell angepasst.
- Die Schülerin oder der Schüler wird durch eine Fachperson / Drittperson punktuell individuell begleitet.
- Andere / Weitere / Präzisierungen:

7. Beurteilung

Beurteilung ohne Note: ja nein

Im Fachbereich / In den Fachbereichen erfolgt die Beurteilung im Beurteilungsbericht ohne Note³.

Präzisierungen (z.B. «lernt Deutsch als Zweitsprache im 1. Jahr»):

8. Antrag bzw. Einverständnis der Eltern oder erziehungsberechtigten Person

Die Eltern beantragen (oder die erziehungsberechtigte Person beantragt) das oben beschriebene Abweichen von den Vorschriften zur Beurteilung und die Umsetzung der damit zusammenhängenden Ausgleichsmassnahmen, bzw. sind (ist) damit einverstanden.

Datum

Unterschrift der Eltern oder erziehungsberechtigten Person

.....

8. Entscheid der Standortschulleitung (von Hand auszufüllen)	
Der Antrag auf Abweichen von den Vorschriften zur Beurteilung wird <input type="checkbox"/> gutgeheissen <input type="checkbox"/> abgelehnt	
Gültigkeit bei Gutheissung	vom _____ bis _____
Bei Ablehnung: Begründung der Ablehnung
Unterschrift zuständige Schulleitung	Datum Unterschrift
Überprüfung der Massnahmen (bei Gültigkeit länger als ein Jahr)	
Zeitpunkt der 1. Überprüfung	Massnahmen werden weitergeführt : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Kommentar :
Unterschrift zuständige Schulleitung	Datum Unterschrift
Zeitpunkt der 2. Überprüfung	Massnahmen werden weitergeführt : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Kommentar :
Unterschrift zuständige Schulleitung	Datum Unterschrift
Zeitpunkt der 3. Überprüfung	Massnahmen werden weitergeführt : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Kommentar :
Unterschrift zuständige Schulleitung	Datum Unterschrift
Rechtsmittelbelehrung	Gegen diese Verfügung der Schulleitung kann innert 30 Tagen nach Erhalt schriftlich und begründet Beschwerde beim zuständigen Schulinspektorat erhoben werden.

Das Antragsformular ist vor- und rückseitig bedruckt zu verwenden.

Original: gesetzliche Vertretung;

Kopie: iCampus, Klassenlehrperson, Lehrperson für Spezialunterricht, Standortschulleitung